

## POLITYKA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

### Administrator:

MORE LIFE Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku (80-394), przy ulicy Bydgoskiej 2/40 wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000881917, w Sądzie Rejonowym w Gdańsku, XII Wydział Gospodarczy KRS przy ul. Piekarnicza 10, (80-169) Gdańsk, NIP : 5842801298, REGON 388087718

*Niniejsza Polityka Ochrony Danych Osobowych, zwana dalej Polityką, została sporządzona w celu wykazania, że Państwa dane osobowe są przetwarzane i zabezpieczone zgodnie z wymogami prawa, dotyczącymi zasad przetwarzania i zabezpieczania danych, w tym z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO).*

### Definicje:

1. **Administrator Danych** – MORE LIFE Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku ( 80-394), przy ul. Bydgoskiej 2/40, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000881917, w Sądzie Rejonowym Rejonowym w Gdańsku, XII Wydział Gospodarczy KRS przy ul. Piekarnicza 10, (80-169) Gdańsk, NIP : 5842801298, REGON : 388087718
2. **MORE LIFE Sp. z o.o.** z siedzibą w Gdańsku ( 80-394), przy ul. Bydgoskiej 2/40, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000881917, w Sądzie Rejonowym Rejonowym w Gdańsku, XII Wydział Gospodarczy KRS przy ul. Piekarnicza 10, (80-169) Gdańsk, NIP : 5842801298, REGON : 388087718
3. **Dane osobowe** – wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej;
4. **Zbiór danych** – każdy uporządkowany zestaw danych o charakterze osobowym, dostępny według określonych kryteriów;
5. **Przetwarzanie danych** – jakiegokolwiek operacje wykonywane na Danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie w formie tradycyjnej oraz w systemach informatycznych.

### I. Postanowienia ogólne

1. Polityka dotyczy Danych osobowych przetwarzanych w MORE LIFE Sp. z o.o., niezależnie od formy ich przetwarzania (przetwarzane tradycyjnie zbiory ewidencyjne, systemy informatyczne) oraz od tego, czy dane są lub mogą być przetwarzane w zbiorach danych.
2. Państwa Dane osobowe otrzymujemy:
  - a) poprzez skorzystanie z udostępnionego na naszej stronie formularza kontaktowego,
  - b) pocztą elektroniczną,
  - c) podczas zawarcia ze spółką odpowiedniej umowy,
  - d) dzięki wyrażeniu zgody na kontakt w celach marketingowych.
3. Administrator Danych zapewnia, że czynności wykonywane w związku z przetwarzaniem i zabezpieczeniem danych osobowych są zgodne z niniejszą polityką oraz odpowiednimi przepisami prawa.

## **II. Dane osobowe przetwarzane u administratora danych, podstawy przetwarzania oraz cel ich przetwarzania**

1. Dane pozyskiwane przez MORE LIFE Sp. z o.o. służą:

1) przede wszystkim do celów marketingowych związanych z produktami i usługami MORE LIFE Sp. z o.o. Podstawą w ramach tego przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. a) tj. dobrowolna zgoda. Przetwarzanie w celach marketingowych cudzych produktów odbywać się będzie do czasu cofnięcia zgody.

2) zawieraniu i sprawnej realizacji umów. Podstawą przetwarzania w tym przypadku jest art. 6 ust. 1 lit b) RODO - niezbędność do wykonania umowy. W razie zawarcia umowy dane przetwarzane będą przez okres obowiązywania umowy, z tym zastrzeżeniem, że dane mogą być przetwarzane także po wygaśnięciu tej umowy, jednak wyłącznie jeżeli jest to dozwolone lub wymagane w świetle obowiązującego prawa np. przetwarzanie w celach statystycznych, rozliczeniowych lub w celu dochodzenia roszczeń.

3) do pomiarów statystycznych (rozumieć przez to należy także analizowanie i profilowanie danych w celach marketingowych) produktów i usług administratora. Podstawą tych działań jest art. 6 ust. 1 lit. f) RODO tj. uzasadniony interes administratora. Dane przetwarzane w celu realizacji niniejszego celu będą do chwili zgłoszenia skutecznego sprzeciwu.

2. Przy przetwarzaniu danych osobowych MORE LIFE Sp. z o.o. korzysta z usług podmiotów przetwarzających.

3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednak niepodanie danych oznaczonych jako niezbędne do świadczenia usług uniemożliwi ich świadczenie, jak i realizację umowy.

## **III. Zarządzanie bezpieczeństwem**

1. Wszystkie dane osobowe są przetwarzane z poszanowaniem zasad przetwarzania przewidzianych przez przepisy prawa:

a) W każdym wypadku występuje chociaż jedna z przewidzianych przepisami prawa podstaw dla przetwarzania danych.

b) Dane są przetwarzane są rzetelnie i w sposób przejrzysty.

c) Dane osobowe zbierane są w konkretnych, wyraźnych i prawnie uzasadnionych celach i nieprzetwarzane dalej w sposób niezgodny z tymi celami.

d) Dane osobowe są przetwarzane jedynie w takim zakresie, jaki jest niezbędny dla osiągnięcia celu przetwarzania danych.

e) Dane osobowe są prawidłowe i w razie potrzeby uaktualniane.

f) Czas przechowywania danych jest ograniczony do okresu ich przydatności do celów, do których zostały zebrane, a po tym okresie są one anonimizowane bądź usuwane.

g) Wobec osoby, której dane dotyczą, wykonywany jest obowiązek informacyjny zgodnie z treścią art. 13 i 14 RODO.

2. Dane są zabezpieczone przed naruszeniami zasad ich ochrony.

3. MORE LIFE Sp. z o.o. wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby podczas przetwarzania Danych Osobowych zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ewentualnemu ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia.

4. MORE LIFE Sp. z o. o. podejmuje niezbędne działania, by jej pracownicy oraz osoby współpracujące dawały gwarancję stosowania odpowiednich środków bezpieczeństwa w każdym przypadku, gdy przetwarzają Dane Osobowe na rzecz Administratora.

#### **IV. Naruszenia zasad ochrony danych osobowych**

1. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych Administrator dokonuje oceny, czy zaistniałe naruszenie mogło powodować ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych.

2. W każdej sytuacji, w której zaistniałe naruszenie mogło powodować ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, Administrator zgłasza fakt naruszenia zasad ochrony danych organowi nadzorcemu bez zbędnej zwłoki – jeżeli to wykonalne, nie później niż w terminie 72 godzin po stwierdzeniu naruszenia.

3. Jeżeli ryzyko naruszenia praw i wolności jest wysokie, Administrator zawiadamia o incydencie także osobę, której dane dotyczą.

4. Administrator, zgodnie z art. 33 ust. 5 RODO, dokumentuje wszelkie naruszenia ochrony danych osobowych.

#### **V. Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Administrator Danych Osobowych może powierzyć przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi wyłącznie w drodze umowy zawartej w formie pisemnej, zgodnie z wymogami wskazanymi dla takich umów w art. 28 RODO.

2. Przed powierzeniem przetwarzania danych osobowych Administrator w miarę możliwości uzyskuje informacje o dotychczasowych praktykach procesora dotyczących zabezpieczenia danych osobowych.

#### **VI. Przysługujące prawa**

1. W związku z przetwarzaniem przez spółkę Danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

- a) prawo dostępu do własnych danych osobowych (w tym uzyskania potwierdzenia, czy są one przetwarzane oraz uzyskania informacji np. o celach, źródłach, kategoriach przetwarzanych danych czy okresie ich przechowywania), co obejmuje także prawo do bezpłatnego otrzymania kopii własnych danych,
- b) prawo do sprostowania danych osobowych, co obejmuje także uzupełnienie niekompletnych Danych osobowych,
- c) prawo do usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”), przysługujące wówczas, gdy np. nie są już niezbędne do realizacji celów, w jakich zostały zebrane, została cofnięta zgoda na ich przetwarzanie, czy brak jest jakichkolwiek podstaw prawnych do ich przetwarzania,
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
- e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- f) prawo do cofnięcia wyrażanej zgody na przetwarzanie danych,
- g) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku naruszeń przepisów RODO.

## **VII. Korespondencja**

Możesz się z nami skontaktować poprzez:

- drogę tradycyjną - listownie na adres: ul. Bydgoska 2/40 ; 80-394 Gdańsk
- e-mail – [biuro@kryptokantor.net](mailto:biuro@kryptokantor.net)